

Jaarverantwoording 2024

Stichting ZorgWiel



ZORGWIEL
met menselijke maat

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	6
2	Jaarrekening	8
2.1	Balans per 31 december 2024	9
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	10
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	11
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	16
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	20
2.8	Vaststelling en goedkeuring	25
3	Overige gegevens	26
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	27
3.2	Nevenvestigingen	27

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **14/05/2025**.

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **14/05/2025**.

1.a BESTUURSVERSLAG 2024

Inleiding

Stichting ZorgWiel biedt zorg en ondersteuning aan 145 personen met een verstandelijke beperking die in één van onze gezellige woonhuizen verblijven. Onze bewoners vormen een diverse groep, variërend van personen met een lichte verstandelijke beperking (LVB) tot personen met een matige verstandelijke beperking (MVB) en personen met een (zeer) ernstige en/of meervoudige beperking ((Z)EMB). De zorg en ondersteuning worden verleend in kleinschalige woonhuizen, waar persoonlijke aandacht en een huiselijke sfeer centraal staan.

Momenteel bestaat ZorgWiel uit 14 woonhuizen, verspreid over 3 regio's. Onze organisatie bevindt zich in een fase van consolidatie, waarbij we ons richten op het versterken en optimaliseren van onze bestaande woonhuizen om de best mogelijke zorg te blijven bieden.

ZorgWiel beschikt zorginhoudelijk, bedrijfsmatig en financieel over een solide basis. Om deze te behouden, hebben wij bewust gekozen om nu nog niet verder te groeien. Wij worden regelmatig benaderd door stichtingen, verenigingen van ouders of oudergroepen uit het hele land met verzoeken tot samenwerking bij de ontwikkeling van nieuwe woonhuizen. In overleg met onze Raad van Toezicht hebben wij besloten om hier de komende 2 jaar niet op in te gaan. Dit besluit sluit aan bij de wensen en verwachtingen van de ouderinitiatieven waarmee ZorgWiel samenwerkt, die juist vanwege onze kleinschaligheid, kernwaarden en visie voor ZorgWiel hebben gekozen.

In de huidige opzet, werkwijze en schaalgrootte slaagt ZorgWiel erin om daadwerkelijk invulling te geven aan de kernwaarden die ten grondslag lagen aan de oprichting van de organisatie. Deze kernwaarden zijn de afgelopen jaren stevig verankerd in onze organisatie:

- Behoud van kleinschaligheid op woonhuisniveau en binnen de staf van ZorgWiel
- Persoonlijke en langdurige relaties met bewoners, collega's, ouders/familieleden en vrijwilligers
- Professionele, maar ook warme en betrokken zorg- en dienstverlening
- Transparantie in samenwerking en in onze bedrijfsvoering (inkomsten en uitgaven)

Bewoners/bewonerszorg

ZorgWiel biedt een breed scala aan zorgdiensten, variërend van intensieve 24-uurszorg voor bewoners met ernstige meervoudige beperkingen tot begeleiding voor personen met een lichte verstandelijke beperking. De leeftijd van onze bewoners varieert van minderjarigen onder de Jeugdwet in Gezinshuis Angerlo tot ouderen die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt. In 2024 hebben wij zorg verleend in 14 woon- en gezinshuizen aan 145 bewoners, naast de ambulante begeleiding van één persoon.

Gezinshuis Meiners - Velp:	5 bewoners	sinds 1-4-2015
Ons Huis - Uden:	12 bewoners	sinds 1-4-2015
't Span - Nijmegen:	9 bewoners	sinds 1-1-2016
De Strang - Gendt:	12 bewoners	sinds 1-5-2016
De Blitz - Uden:	12 bewoners	sinds 1-10-2016
Ganzenvlucht - Gendt:	14 bewoners	sinds 1-12-2016
Octopus - Sevenum:	8 bewoners	sinds 1-1-2017
Villa Ramon - Elst	12 bewoners (2 open plekken)	sinds 1-1-2018
geWoon - Sevenum	7 bewoners	sinds 1-10-2018
Gezinshuis Angerlo	8 jongeren (verblijf)	sinds 1-1-2019
De Vlinder – Schaijk:	10 bewoners	sinds 1-9-2020
Het Klavier - Uden	14 bewoners	sinds 1-4-2021
Majstro – Nijmegen	10 bewoners	sinds 1-3-2022
Wijsamen – Wijchen	13 bewoners	sinds 1-4-2023
Ambulante zorg	1 deelnemer	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

Zorg en Kwaliteit

Stichting ZorgWiel heeft verschillende toekomstplannen om de kwaliteit van zorg en ondersteuning voor mensen met een verstandelijke beperking verder te verbeteren en te waarborgen. Hier zijn enkele belangrijke punten:

Bestendigen van de organisatie

ZorgWiel richt zich op het in stand houden en toekomstbesteding maken van de bestaande kleinschalige woonbegeleidingsprojecten. Dit betekent dat er geen verdere groei in het aantal woonhuizen gepland is, maar dat de focus ligt op het optimaliseren van de bestaande woonhuizen

Innovatie en verbetering van zorg

Er wordt continu gewerkt aan het verbeteren van zorgmethoden en het introduceren van nieuwe initiatieven die het welzijn van de bewoners bevorderen. Dit omvat onder andere het gebruik van technologie om de zorg efficiënter en persoonlijker te maken en de implementatie van een nieuw ECD van ONS Nedap

Samenwerking en betrokkenheid

ZorgWiel blijft nauw samenwerken met ouders, familieleden, vrijwilligers, buurtgenoten en andere zorginstellingen om een levendig samenspel te creëren waarin iedereen een actieve rol speelt. Dit versterkt de gemeenschap en zorgt voor een inclusieve zorgomgeving

Persoonlijke zorgplannen

Er wordt veel aandacht besteed aan het persoonlijk netwerk van de bewoners. Ouders, familieleden en vrijwilligers worden actief betrokken en geïnformeerd over de dagelijkse zorg, en er wordt gestreefd naar langdurige relaties met alle betrokkenen

Duurzaamheid

ZorgWiel investeert in duurzame oplossingen en infrastructuur om de zorg op lange termijn te waarborgen. Dit omvat zowel financiële duurzaamheid als het behoud van kleinschaligheid en persoonlijke aandacht

Deze plannen zijn erop gericht om de kernwaarden van ZorgWiel te behouden en verder te versterken, zodat de organisatie ook in de toekomst hoogwaardige zorg kan blijven bieden.

Medewerkers

Eind 2024 waren er bij ZorgWiel 221 medewerkers in dienst, totaal 119,5 FTE (*waarvan 114 fte zorgmedewerkers en 5,3 fte Staf medewerkers*). De arbeidsmarkt voor zorgmedewerkers is nog steeds krap, net als voorgaande jaren. Gelukkig slagen wij er nog steeds in om vacatures in te vullen en maken slechts in uitzonderlijke gevallen gebruik van uitzendkrachten of zzp-ers. Het kleinschalige karakter van de organisatie en de woonhuizen en de korte communicatielijnen hebben een positieve invloed en worden vaak genoemd als belangrijke reden om voor ZorgWiel te kiezen. Om deze reden ontvangen wij nog open sollicitaties.

Met een staf van 7 medewerkers (5,33 FTE) kunnen we alle woonhuizen goed bedienen en de interne processen goed beheren en bewaken, ook hierin merken we dat we in een stabiele fase zijn beland.

ZorgWiel voert een actief beleid met betrekking tot het boeien en binden van medewerkers. Een belangrijke plaats wordt daarbij ingenomen door ons scholingsbeleid. ZorgWiel heeft veel aandacht voor wensen, behoeften en mogelijkheden van en voor medewerkers om zich te (blijven) ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk. Hierover gaan wij met elke medewerker actief in gesprek. Ook het persoonlijke contact speelt een grote rol, binnen ZorgWiel is de rol van meewerkend teamleider zeer belangrijk hierin.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

Onderzoek naar werkgeluk

In 2024 heeft een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaatsgevonden, het onderzoek naar werkgeluk. De respons was hoog: 85%. De scores voor ZorgWiel zijn gemiddeld heel hoog, vergeleken met de benchmark Zorg scoren we bovengemiddeld positief. Het algehele gemiddelde cijfer voor werkgeluk scoort een 8,3, daar zijn we enorm trots op.

De meest positief bevonden punten bij ZorgWiel zijn werkstress, men ervaart weinig werkstress. Daarnaast is er veel waardering door de teamleider en heerst er een positief werkklimaat. Uiteraard zijn er ook verbeterpunten, uit het onderzoek blijkt dat collega's het soms lastig vinden om anderen aan te spreken of om elkaar feedback te geven. In 2025 zal aandacht besteed worden aan het thema 'feedback geven' op de medewerkersdag en door middel van scholingen aan de teams.

Ouders/ouderbesturen

De woonhuizen waar ZorgWiel zorg verleent, zijn grotendeels ontstaan uit initiatieven van ouders. Deze ouders hebben in verenigings- of stichtingsverband plannen gemaakt voor een toekomstige woonvorm voor hun zoon, dochter of familielid met een beperking. Hierdoor blijven zij nauw betrokken bij de woonvorm van hun familielid.

Bij ZorgWiel hechten we veel waarde aan de samenwerking met ouders en ouderbesturen. Twee tot drie keer per jaar organiseert de staf van ZorgWiel een bijeenkomst met elk ouderbestuur. In het voorjaar van 2024 hebben we de eindresultaten van 2023 besproken, het jaarplan van het woonhuis geëvalueerd, de urenverantwoording vastgesteld en het financiële resultaat geanalyseerd. Voor de woonhuizen waar dit van toepassing is, hebben we ook de bestemmingsreserve vastgesteld.

Bewonersraad en medewerkersraad

ZorgWiel vindt medezeggenschap een belangrijk onderdeel van het werk. Namens de bewoners is er een bewonersraad, zij vertegenwoordigen de bewoners van de woonhuizen. Vier keer per jaar is er een bewonersraad vergadering waarbij wij belangrijke onderwerpen bespreken, daarnaast delen bewoners nieuws en tips van hun woonhuis zodat ze ook van elkaar kunnen leren.

De medewerkersraad vertegenwoordigt de medewerkers. Vier keer per jaar vergaderen wij met de medewerkersraad en betrekken we hen bij de besluitvorming over onder andere: het salarisgebouw, richtlijnen voor ureninzet/pauzes en CAO vraagstukken.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is vertegenwoordigd door: voorzitter: Diana van Miltenburg, lid: Carla Janssen, lid: Francien van Erp. Minimaal vier keer per jaar vergadert de directie met de Raad van Toezicht. Tijdens de vergaderingen worden onderwerpen als financiën, kwaliteit van zorg, ICT ondersteuning, de samenwerking met zorgkantoren en het personeelsbeleid besproken. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de organisatie en op de toekomst, daarnaast adviseert de Raad van Toezicht de directie op diverse vraagstukken. In 2024 is de Raad van Toezicht op werkbezoek geweest op woonhuis Majstro.

Financiën

De financiële positie van ZorgWiel is solide, zowel in termen van resultaat, vermogen en liquiditeitspositie. De Raad van Toezicht en directie van ZorgWiel hebben voor een geleidelijke vermogensopbouw gekozen, omdat de financiële risico's door beperkte langlopende investeringen laag zijn. ZorgWiel heeft geen vastgoed in eigendom, geen kantoorpand en geen investeringen gedaan in gebouwen. ZorgWiel is daarom niet afhankelijk van leningen en kan de investeringen die zij doet financieren met eigen middelen. De huur die woningstichtingen en/of particulieren voor een aantal woonhuizen bij ons in rekening brengen, past binnen de richtlijnen van de Wet Langdurige Zorg. Daarnaast worden in de jaarlijkse financiële verantwoordingen toereikende voorzieningen opgenomen voor langdurig zieke medewerkers en saldi aan verlof- en PBL-uren van de medewerkers

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

ZorgWiel heeft contracten met de Zorgkantoren Menzis en VGZ. Verder lopen er ook financieringscontracten voor Verblijf Jeugd, Beschermd Wonen en Ambulante begeleiding vanuit de Jeugdwet met gemeenten.

ZorgWiel heeft haar doel, om haar overheadkosten onder de 15% van de opbrengsten te houden, behaald. De woonhuizen dragen gemiddeld 13% van de externe inkomsten bij aan de organisatiekosten van ZorgWiel.

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van ruim 1.028.000 euro waarvan 320.000 euro wordt toegekend aan de bestemmingsfondsen van de woonhuizen. De totale opbrengsten bedragen ruim 13,8 miljoen euro, de totale kosten bedragen ruim 12,8 miljoen euro. Het resultaat in 2024 is beduidend hoger dan voorgaande jaren, dit wordt verklaard door meerdere factoren: in 2023 was er sprake van een overproductie welke in 2024 in de opbrengsten is meegenomen, het ziekteverzuim is in 2024 met 2% afgenomen ten opzichte van het voorgaande jaar én er zijn minder verwachte langdurig zieke medewerkers, het landelijke richttariefpercentage is verhoogd terwijl er is gestuurd op de kostenbeheersing en tenslotte is een groei geweest in cliënten waardoor er een betere dekking van de overhead is.

Toekomst

De komende jaren zien wij de volgende uitdagingen en kansen in de gehandicaptenzorg.

Arbeidsmarkt en personeelstekorten

De gehandicaptenzorg kampt met aanzienlijke personeelstekorten. Het kabinet heeft voor 2025 een bedrag van 162 miljoen euro beschikbaar gesteld om deze tekorten aan te pakken, maar dit is slechts een gedeeltelijke oplossing gezien de verwachte tekorten.

Inclusieve samenleving

Er wordt steeds meer nadruk gelegd op het creëren van een inclusieve samenleving waarin mensen met een beperking volwaardig kunnen deelnemen. Dit omvat initiatieven om de toegankelijkheid van openbare ruimtes en diensten te verbeteren.

Passende zorg

De focus ligt op het bieden van zorg die aansluit bij de individuele behoeften van cliënten. Dit betekent meer maatwerk en flexibiliteit in de zorgverlening, waarbij de wensen en mogelijkheden van de cliënt centraal staan.

Digitalisering en technologie

De inzet van technologie in de zorg neemt toe. Dit omvat het gebruik van digitale hulpmiddelen en e-health toepassingen om de zelfstandigheid van mensen met een beperking te vergroten en de zorg efficiënter te maken.

Duurzaamheid

Duurzaamheid wordt een steeds belangrijker thema in de zorgsector. Dit betreft zowel de fysieke infrastructuur van zorginstellingen als duurzame bedrijfsvoering en milieuvriendelijke initiatieven.

De begroting voor 2025 ziet er wederom gezond uit. De totale opbrengsten zijn ruim 13,6 miljoen euro, de totale kosten ruim 13,3 miljoen euro. We begroten een resultaat van ruim 350.000 euro voor 2025.

Het jaar 2024 was een jaar van consolidatie en vooruitgang voor Stichting ZorgWiel. We hebben onze kernwaarden versterkt en onze zorg- en dienstverlening verder geoptimaliseerd. Met een solide basis en een duidelijke visie op de toekomst, blijven wij ons inzetten voor het bieden van hoogwaardige, persoonlijke en betrokken zorg aan onze bewoners. Wij danken alle medewerkers, vrijwilligers, ouders, de Raad van Toezicht en samenwerkingspartners voor hun voortdurende inzet en samenwerking. Samen bouwen we aan een inclusieve en zorgzame gemeenschap waarin iedereen zich thuis voelt.

Namens de directie
Rinske Vedder
Jennifer Millenaar

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **14/05/2025**.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Jaarverslag 2024- Raad van Toezicht Stichting ZorgWiel.

1. Inleiding

Het jaar 2024 bracht voor Stichting ZorgWiel diverse ontwikkelingen en uitdagingen met zich mee. De Raad van Toezicht (RvT) kijkt terug op een jaar waarin de organisatie zich verder heeft ontwikkeld en belangrijke stappen heeft gezet in de zorgverlening. Het afgelopen jaar heeft Stichting ZorgWiel zich wederom ingezet voor het bieden van hoogwaardige zorg en ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking. Als Raad van Toezicht zijn wij trots op de behaalde resultaten en de voortdurende inzet van alle medewerkers, vrijwilligers en betrokkenen. In dit jaarverslag geven wij een overzicht van onze activiteiten en bevindingen.

2. Samenstelling en Werkwijze van de RvT

Leden van de RvT in 2024: voorzitter: Diana van Miltenburg, lid: Carla Janssen, lid: Francien van Erp

Vergaderingen en Themabijeenkomsten

De RvT heeft in 2024 6 keer met een vooropgestelde agenda vergaderd en daarnaast regelmatig overleg gehad met de Directie, waarbij onderwerpen als financiën, kwaliteit van zorg, ICT ondersteuning en samenwerking zorgkantoren zijn besproken. Op 22 mei zijn tijdens een ingelaste vergadering Rinske Vedder en Jennifer Millenaar, met instemming van de medewerkersraad, benoemd als directie van Stichting ZorgWiel na een periode ad-interimschap.

Op 11 september heeft er een strategie sessie plaatsgevonden waarbij de RvT, samen met de directie, 2 á 3 jaar vooruit hebben gekeken en een stip op de horizon hebben gezet tav de diverse woonhuizen.

De RvT heeft met veel plezier een werkbezoek gebracht aan woonhuis Majstro, een bewonersvergadering en de medewerkersbijeenkomst als ook de nieuwjaarsbijeenkomst bezocht.

3. Governance en Toezicht

In 2024 heeft een wisseling in de directie plaatsgevonden. Rinske en Jennifer hebben het directiestokje overgenomen van Sandra. De RvT heeft dit proces begeleid en is tevreden over de energie en betrokkenheid waarmee de nieuwe directieleden hun rol hebben opgepakt. De samenwerking tussen de RvT en de directie verloopt constructief. De voorzitter van de RvT heeft met beide directieleden afzonderlijk een plannings/voortgangsgesprek gevoerd en gezamenlijk met een extra lid de eindejaarsgesprekken gevoerd.

De raad van Toezicht heeft in het verslagjaar formeel goedkeuring verleend c.q. advies uitgebracht over de volgende onderwerpen:

- Begroting 2024 (goedkeuring)
- Wijziging directie
- Jaarrekening 2024 (goedkeuring)
- Overstap elektronisch clientendossier (advies)

De Raad van Toezicht is in het verslagjaar lid geworden van de Nederlandse vereniging voor Toezichthouders in de Zorg (NVTZ).

4. Kwaliteit en Veiligheid van Zorg

Stichting ZorgWiel heeft in 2024 innovatieve stappen gezet, zoals de inzet van lichttherapie en het betrekken van vrijwilligers in de zorgverlening. Daarnaast is een onderzoek naar werkgeluk uitgevoerd, waarbij medewerkers een gemiddelde score van 8,3 hebben gegeven. Dit resultaat benadrukt de positieve werkomgeving binnen ZorgWiel.

5. Financieel Toezicht

De financiële positie van ZorgWiel is solide. De organisatie financiert investeringen uit eigen middelen, wat bijdraagt aan een gezonde vermogensopbouw. De RvT blijft toezien op een verantwoorde financiële strategie.

6. ICT landschap

ZorgWiel heeft in 2024 besloten om over te stappen naar de software van ONS Nedap, wat in het mei 2025 haar beslag zal krijgen. Deze software ondersteunt het volledige zorgproces van de bewoners zowel op locatie als onderweg, waarbij er integraal, multidisciplinair en conform alle privacyregels en wettelijke kaders samengewerkt kan worden in de bewonersdossiers. De projectgroep en klankborggroep voor de implementatie van de software bestaan uit verschillende collega's uit de organisatie, wat zal zorgen voor draagvlak en kennis binnen de organisatie. Hiermee is een grote stap gezet naar duurzame ICT ondersteuning in de snel veranderende wereld van regelgeving op dit vlak.

7. Vooruitblik en Uitdagingen voor 2025

Voor 2025 ziet de RvT uitdagingen op diverse gebieden:

- arbeidsmarktproblematiek: het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel, evenals het bieden van voldoende training en ontwikkelingsmogelijkheden, is essentieel om de kwaliteit van zorg te waarborgen.
- terwijl veel bestaande zorginstellingen schaalvergroting nastreven, blijft ZorgWiel zich richten op kleinschalige woonbegeleidingsprojecten. Het behouden van deze kleinschaligheid en de persoonlijke benadering is een voortdurende uitdaging.
- samenwerking met ouders en familieleden vraagt continue aandacht: het onderhouden van een goede communicatie en samenwerking met ouders en familieleden van bewoners, zeker bij de steeds ouder wordende bewoners, om ervoor te zorgen dat de zorg optimaal aansluit bij de behoeften van de bewoners

8. Ondertekening

Francien van Erp

Carla Janssen

Diana van Miltenburg

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **14/05/2025**.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Machines en installaties		129.157	150.614
Andere vaste bedrijfsmiddelen		454.163	443.321
		<u>583.320</u>	<u>593.935</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Vorderingen		994.522	984.260
		<u>994.522</u>	<u>984.260</u>
Liquide middelen	3	4.261.426	3.473.447
Totaal activa		<u><u>5.839.268</u></u>	<u><u>5.051.642</u></u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsfondsen woonhuizen		1.638.509	1.224.142
Bestemmingsfonds RAK		2.231.904	1.617.556
Overige reserves		22.017	22.017
		<u>3.892.429</u>	<u>2.863.715</u>
Voorzieningen	5		
Overige		74.660	136.728
		<u>74.660</u>	<u>136.728</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	6		
Schulden aan leveranciers		58.556	50.110
Overige schulden		375.591	664.459
Overige passiva		1.438.032	1.336.630
		<u>1.872.178</u>	<u>2.051.199</u>
Totaal passiva		<u><u>5.839.268</u></u>	<u><u>5.051.642</u></u>

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	7		
Wet langdurige zorg		11.909.220	10.648.853
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		673.841	615.717
		12.583.061	11.264.570
Jeugdwet	8	1.287.515	1.314.351
Netto omzet		13.870.576	12.578.921
Overige bedrijfsopbrengsten	9	17.207	18.763
Som der bedrijfsopbrengsten		13.887.782	12.597.684
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10	1.376.526	1.431.803
Lonen en salarissen	11	6.140.212	5.882.120
Sociale lasten	12	853.045	781.802
Pensioenlasten	13	570.808	473.914
Afschrijvingen op materiële vaste activa	14	148.036	125.840
Overige bedrijfskosten	15	3.788.050	3.607.870
Som der bedrijfslasten		12.876.677	12.303.349
BEDRIJFSRESULTAAT		1.011.106	294.334
Rentebaten	16	17.610	729
RESULTAAT		1.028.715	295.063

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds RAK	614.349	143.652
Bestemmingsfonds De Strang	19.059	12.844
Bestemmingsfonds Ons Huis	70.381	95.028
Bestemmingsfonds Gezinshuis Meiners	-27.696	-15.937
Bestemmingsfonds De Blitz	-1.178	-77.030
Bestemmingsfonds GeWoon Sevenum	22.803	-1.082
Bestemmingsfonds 't Span	5.644	2.001
Bestemmingsfonds Villa Ramon	31.212	12.914
Bestemmingsfonds Ganzenvlucht	8.167	29.225
Bestemmingsfonds Octopus	111.306	86.628
Bestemmingsfonds De Vlinder	24.140	16.920
Bestemmingsfonds Het Klavier	33.768	0
Bestemmingsfonds Majstro	23.073	0
Bestemmingsfonds WijSamen	0	0
Bestemmingsfonds Bewonersweekend	7.117	-10.100
Bestemmingsfonds Menzis tariefverschil	71.995	0
Bestemmingsfonds ICT Kwaliteitsplan	21.693	0
Bestemmingsfonds teambuilding BWR en MWR	-7.117	0

1.028.715 **295.063**

DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.011.106		294.335
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	148.036		125.840	
- mutaties voorzieningen	5	-62.068		-20.298	
			85.968		105.542
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	-10.262		-212.247	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	-179.023		428.264	
			-189.285		216.017
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			907.789		615.894
Rentebaten	18	17.610		728	
			17.610		728
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			925.399		616.623
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-137.420		-241.237	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-137.420		-241.237
Mutatie geldmiddelen			787.979		375.386
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		3.473.447		3.098.062
Stand geldmiddelen per 31 december	3		4.261.426		3.473.447
Mutatie geldmiddelen			787.979		375.386

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam is voluit Stichting ZorgWiel. De statutaire vestigingsplaats is Nijmegen. Stichting ZorgWiel is geregistreerd onder KvK-nummer 60464011.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van zorg en begeleiding aan mensen met een verstandelijke beperking.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting ZorgWiel, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)* ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De schattingen met de belangrijkste invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen zijn het bepalen van de beste schattingen van voorzieningen en andere personeelsgerelateerde verplichtingen, alsmede de economische levensduur van de materiële vaste activa.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangsten voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Dit betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,69%.

b. Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot loondoorbetaling aan personeelsleden die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Pensioenen

Stichting ZorgWiel heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting ZorgWiel. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting ZorgWiel betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (109,5%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting ZorgWiel heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting ZorgWiel heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt.

Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting ZorgWiel zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake Stichting ZorgWiel is opgenomen in de toelichting op de verlies- en winstrekening

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs-middelen €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	200.709	886.752	1.087.461
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	50.095	443.431	493.526
Boekwaarde per 1 januari 2024	150.614	443.321	593.935
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	0	137.420	137.420
- afschrijvingen	21.457	126.578	148.035
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-21.457	10.842	-10.615
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	200.709	1.024.172	1.224.881
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	71.552	570.009	641.561
Boekwaarde per 31 december 2024	129.157	454.163	583.320
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5-10-20%	10-33,3%	

2. Vorderingen

De nog te ontvangen bedragen hebben allemaal een looptijd van korter dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	724.897	686.671
Nog te ontvangen bedragen	144.118	184.868
Vooruitbetaalde bedragen	109.440	87.127
Overlopende activa	16.067	25.594
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	994.522	984.260

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	686.671	686.671
Financieringsverschil boekjaar	724.897		724.897
Correcties voorgaande jaren	0	5.398	5.398
Betalingen/ontvangsten	0	-692.069	-692.069
Subtotaal mutatie boekjaar	724.897	-686.671	38.226
Saldo per 31 december	724.897	0	724.897
Stadium van vaststelling (per erkenning):	b	c	
a= interne berekening			
b= overeenstemming met zorgkantoren			
c= definitieve vaststelling NZa			
		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen		724.897	686.671
- overige schulden		0	0
		724.897	686.671
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten		11.833.005	10.648.833
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		-11.108.108	-9.962.162
Totaal financieringsverschil		724.897	686.671

3. Liquide middelen

In de liquide middelen zijn geen deposito's begrepen. De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.
De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	4.261.352	3.473.324
Kassen	74	123
Totaal liquide middelen	4.261.426	3.473.447

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Bestemmingsfondsen woonhuizen

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
t Span	2.073	5.644	0	7.717
De Strang	111.786	19.059	0	130.845
Ons Huis	246.108	70.381	0	316.489
GeWoon Sevenum	165.778	22.803	0	188.581
Gezinshuis Meiners	50.609	-27.696	0	22.913
De Blitz	1.178	-1.178	0	0
Octopus	342.340	111.306	0	453.646
Villa Ramon	155.219	31.212	0	186.431
Ganzenvlucht	116.575	8.167	0	124.742
De Vlinder	25.359	24.140	0	49.499
Het Klavier	0	33.768	0	33.768
Majstro	0	23.073	0	23.073
Bewonersweekend	0	7.117	0	7.117
Teambuilding BWR en MWR	7.117	-7.117	0	0
Bestemmingsreserve ICT Kwaliteitsplan	0	21.693	0	21.693
Bestemmingsreserve Menzis tariefverschil	0	71.995	0	71.995
Totaal bestemmingsreserve	1.224.142	414.367	0	1.638.509

De mutaties in de bestemmingsreserves hebben plaatsgevonden conform de afgesloten overeenkomsten met de verenigingen en stichtingen van ouders.

Bestemmingsfonds RAK

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	1.617.556	614.349	0	2.231.904
Totaal bestemmingsfonds	1.617.556	614.349	0	2.231.904

Het doel van het bestemmingsfonds betreft het opvangen van toekomstige exploitatietekorten.

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve	22.017	0	0	22.017
Totaal overige reserves	22.017	0	0	22.017

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	23.172	6.991	3.590	0	26.573
- langdurig zieken	113.556	44.890	109.555	804	48.087
Totaal voorzieningen	136.728	51.881	113.145	804	74.660

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)

Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)

hiervan > 5 jaar

	31-dec-2024
VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN	16.772
	57.888
	0
Verstegen accountants en adviseurs B.V.	19
d.d. 14/05/2025.	

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,69%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

6. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Diversen	89.964	330.714
- Afrekening Gezinshuis Angerlo	80.816	99.986
- Verplichting onregelmatigheidstoeslag	67.272	55.272
- Te betalen meeruren	137.538	178.487
Totaal overige schulden	375.591	664.459
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	265.294	240.538
- Vakantiedagen inclusief PBL uren	609.028	589.627
- Belastingen en sociale premies	361.232	341.546
- Schulden terzake pensioenen	202.477	164.919
Totaal overige passiva	1.438.032	1.336.630

7. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting ZorgWiel maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling kunnen blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen. Het betreft hier vorderingen, liquide middelen en schulden hiervan zijn de markt-/kredietrisico's beperkt. De instelling handelt in overeenstemming met de interne procedures en gedragslijnen niet in financiële derivaten

Kredietrisico

De vorderingen zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij zorgkantoren en gemeenten. De kredietrisico's zijn beperkt.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
De Blitz, Uden	93.070	372.280	186.140	30-9-2031
Octopus, Sevenum	53.804	53.804	0	31-12-2026
De Strang, Gendt	94.679	31.560	0	30-4-2026
Villa Ramon Elst	99.142	0	0	onbepaalde tijd
geWoon Sevenum	62.100	0	0	onbepaalde tijd
Ganzenvlucht, Gendt	118.376	473.503	2.328.057	17-7-2044
De Vlinder, Schaijk	88.293	353.171	971.219	1-9-2040
Het Klavier, Uden	131.287	525.147	2.263.732	1-4-2046
Ons Huis, Uden	71.287	0	0	onbepaalde tijd
Majstro	92.030	368.121	690.227	10-2-2037
WijSamen	126.413	505.650	2.412.373	18-1-2048
Totaal	1.030.481	2.683.237	8.851.749	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken werkt ZorgWiel zoveel als mogelijk met eigen medewerkers in loondienst. Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Algemene toelichting:**

Het is gebruikelijk om significante verschillen in de baten en lasten toe te lichten. Om niet in herhaling te hoeven vallen bij de verschillende posten beperken we ons tot een algemene toelichting.

In woonhuis WijSamen in Wijchen, geopend in april 2023, wordt nu een volledig jaar zorg verleend. De groei van de Wlz-opbrengsten, de groei van de gemiddelde bezetting in fte's en de groei van de diverse kostensoorten is hierdoor beïnvloed.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en jeugdhulp kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting ZorgWiel heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Stichting Zorgwiel verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties en jeugdhulp.

BATEN**8. Opbrengsten Jeugdwet**

De opbrengst is ten opzichte van vorig jaar met € 26.836 licht afgenomen.

9. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	9.407	11.725
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	7.800	7.038
Totaal	<u>17.207</u>	<u>18.763</u>

LASTEN**10. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	1.207.724	1.235.490
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	168.802	196.313
Totaal	<u>1.376.526</u>	<u>1.431.803</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**11. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	6.140.212	5.882.120
Totaal	<u>6.140.212</u>	<u>5.882.120</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Bedrijfsvoering	5,33	6,90
Zorg	115,99	106,39
	<u>121,32</u>	<u>113,29</u>

Toelichting:

De belangrijkste ontwikkeling voor de gestegen loonkosten is de cao-loonsverhoging. Naast de structurele doorwerking van de loonronde 2023 hebben onze medewerkers in 2024 een verhoging van salaris gehad, zowel per 1 juni als ook per 1 december van 2%.

14. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	148.036	125.840
Totaal afschrijvingen	<u>148.036</u>	<u>125.840</u>

15. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	349.486	346.377
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.108.774	1.128.480
Overige personeelskosten	407.424	333.111
Algemene kosten	591.456	556.733
Huur en leasing	1.020.614	941.171
Onderhoudskosten	143.160	117.137
Energiekosten	167.135	184.862
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.788.050</u>	<u>3.607.870</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**16. Rentebaten**

De rentebaten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	17.610	729
Totaal	<u>17.610</u>	<u>729</u>

17. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Beoordeling van de jaarrekening	22.468	21.272
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	3.608	4.018
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	1.936	0
	<u>28.012</u>	<u>25.290</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **14/05/2025**.

2.7. WNT-paragraaf Jaarrekening

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Mevrouw J.J. Millenaar Bestuurder	Mevrouw R. Vedder Bestuurder	Mevrouw A.J.A. Simons - Schröer Bestuurder
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	4-jun-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	88,889%	88,889%	88,889%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.920	64.992	50.622
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	5.954	5.915	5.253
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	70.874	70.907	55.875
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	140.446	140.446	59.862
10 Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij de WNT-instelling	39.526	38.409	0
11 Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	0	0	0
12 Totale bezoldiging	110.400	109.316	55.875
13 Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	158.000	158.000	n.v.t.
14 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	n.v.t.	n.v.t.	59.904
15 Individueel toepasselijk maximum	n.v.t.	n.v.t.	66.667

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-23	1-sep-23	1-sep-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	88,889%	88,889%	92%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	5.022	5.068	104.475
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	0	11.462
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	5.022	5.068	115.937
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	54.074	54.074	166.766
9 Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij de WNT-instelling	26.488	28.135	n.v.t.
10 Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	0	0	n.v.t.
11 Totale bezoldiging	31.510	33.203	115.937
12 Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	182.000	182.000	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Mevrouw D.J.J.A. van Miltenburg - Prins Voorzitter RvT	Mevrouw C.M. Baas - Janssen Lid RvT	Mevrouw F. van Erp - de Ronde Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	10.000	10.000	10.000
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800
6 Vergelijkende gegevens 2023			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-apr-23	1-jan-23	1-apr-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	2.500	2.500	2.500
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.568	18.200	13.712

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Zorgwiel een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 158.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 23.700 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 15.800. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting ZorgWiel heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 14 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
R. Vedder (Bestuurder) 14-5-2025

W.G.
J.J. Millenaar (Bestuurder) 14-5-2025

W.G.
D.J.J.A. van Miltenburg (Voorzitter RvT) 14-5-2025

W.G.
F. van Erp (lid RvT) 14-5-2025

W.G.
C.M. Baas-Janssen (Lid RvT) 14-5-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 14/05/2025.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **14/05/2025**.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 15 lid 5, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting ZorgWiel

3.2 Nevenvestigingen

Stichting ZorgWiel heeft geen nevenvestigingen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **14/05/2025**.

Aan de raad van het toezicht van Stichting ZorgWiel

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting ZorgWiel te Nijmegen beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting ZorgWiel per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst- en verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ZorgWiel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg*. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de organisatie en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de organisatie en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses.
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de stichting.
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening.
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de organisatie.
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie.
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken.
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Adriaan Simons
14 mei 2025 11:59 +02:00



A. (Adriaan) Simons MSc RA