

**Jaarverantwoording 2025**

**Stichting ZorgWiel**



**ZORGWIEL**  
met menselijke maat

## INHOUDSOPGAVE

## Pagina

<b>1</b>	<b>Jaarverslag</b>	<b>1</b>
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	6
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>8</b>
2.1	Balans per 31 december 2025	9
2.2	Winst- en verliesrekening over 2025	10
2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	11
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	16
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	21
2.8	Vaststelling en goedkeuring	25
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>26</b>
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	27
3.2	Nevenvestigingen	27

# 1 JAARVERSLAG

## 1.a BESTUURSVERSLAG 2025

### Inleiding

Stichting ZorgWiel biedt zorg en ondersteuning aan 141 personen (31-12-2025) met een verstandelijke beperking die in één van onze gezellige woonhuizen verblijven. Onze bewoners vormen een diverse groep, variërend van personen met een lichte verstandelijke beperking (LVB) tot personen met een matige verstandelijke beperking (MVB) en personen met een (zeer) ernstige en/of meervoudige beperking ((Z)EMB). De zorg en ondersteuning worden verleend in kleinschalige woonhuizen, waar persoonlijke aandacht en een huiselijke sfeer centraal staan.

Momenteel bestaat ZorgWiel uit 14 woonhuizen, verspreid over 3 regio's. Onze organisatie bevindt zich in een fase van consolidatie, waarbij we ons richten op het versterken en optimaliseren van onze bestaande woonhuizen om de best mogelijke zorg te blijven bieden. In de nabije toekomst zullen er mogelijk twee woonhuizen afvloeien, waardoor er oriëntatie plaatsvindt op een mogelijke uitbreiding van één of twee woonhuizen in de toekomst. ZorgWiel beschikt zorginhoudelijk, bedrijfsmatig en financieel over een solide basis. Daarmee blijft ZorgWiel zich vasthouden aan de gemaakte afspraken en verwachtingen van de ouderinitiatieven. ZorgWiel blijft erbij om niet verder uit te breiden dan 15 woonhuizen, indien hier geen noodzaak voor is, om onze kleinschaligheid, visie en kernwaarden vast te houden.

Wij als bestuur zien dat ZorgWiel erin slaagt om daadwerkelijke invulling te geven aan de kernwaarden die ten grondslag lagen aan de oprichting van de organisatie. Deze kernwaarden zijn de afgelopen jaren stevig verankerd in onze organisatie:

Behoud van kleinschaligheid op woonhuisniveau en binnen de staf van ZorgWiel  
 Persoonlijke en langdurige relaties met bewoners, collega's, ouders/familieleden en vrijwilligers  
 Professionele, maar ook warme en betrokken zorg- en dienstverlening  
 Transparantie in samenwerking en in onze bedrijfsvoering (inkomsten en uitgaven)

### Bewoners/bewonerszorg

ZorgWiel biedt een breed scala aan zorgdiensten, variërend van intensieve 24-uurszorg voor bewoners met ernstige meervoudige beperkingen tot begeleiding voor personen met een lichte verstandelijke beperking. De leeftijd van onze bewoners varieert van minderjarigen onder de Jeugdwet in Gezinshuis Angerlo tot ouderen die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt. Eind 2025 waren er in 14 woon- en gezinshuizen 141 bewoners in zorg, naast de ambulante begeleiding van één persoon.

Gezinshuis Meiners - Velp:	5 bewoners	sinds 1-4-2015
Ons Huis - Uden:	12 bewoners	sinds 1-4-2015
't Span - Nijmegen:	9 bewoners	sinds 1-1-2016
De Strang - Gendt:	12 bewoners	sinds 1-5-2016
De Blitz - Uden:	12 bewoners	sinds 1-10-2016
Ganzenvlucht - Gendt:	14 bewoners	sinds 1-12-2016
Octopus - Sevenum:	8 bewoners	sinds 1-1-2017
Villa Ramon - Elst	10 bewoners (2 open plekken)	sinds 1-1-2018
geWoon - Sevenum	7 bewoners	sinds 1-10-2018
Gezinshuis Angerlo	5 jongeren (verblijf)	sinds 1-1-2019
De Vlinder – Schaijk:	10 bewoners	sinds 1-9-2020
Het Klavier - Uden	14 bewoners	sinds 1-4-2021
Majstro – Nijmegen	10 bewoners	sinds 1-3-2022
Wijsamen – Wijchen	13 bewoners	sinds 1-4-2023
Ambulante zorg	1 deelnemer	

## Zorg en Kwaliteit

Stichting ZorgWiel heeft in 2025 verschillende stappen gezet om de kwaliteit van zorg en ondersteuning voor mensen met een verstandelijke beperking verder te versterken en te borgen. De belangrijkste ontwikkelingen waren:

### 1. Bestendigen van de organisatie

In 2025 lag de nadruk op het consolideren en versterken van de bestaande woonhuizen. Door te investeren in kwaliteit, continuïteit en werkprocessen blijft ZorgWiel in staat om kleinschalige en persoonsgerichte zorg te waarborgen.

### 2. Innovatie en verbetering van zorg

Gedurende 2025 werd continu gewerkt aan het verbeteren van zorgmethoden en het ontwikkelen van nieuwe initiatieven voor het welzijn van bewoners. Ook werd verder geïnvesteerd in de inzet van technologie, waaronder de implementatie van het nieuwe Elektronisch Cliënten Dossier van ONS Nedap en een nieuw zorgalarmeringssysteem op één van de woonhuizen. Deze innovaties zorgden voor efficiëntere processen en meer persoonsgerichte zorg.

### 3. Samenwerking en betrokkenheid

ZorgWiel werkte in 2025 intensief samen met ouders, familieleden, vrijwilligers, buurtgenoten en andere zorgpartners. Deze samenwerking droeg bij aan een hechte en inclusieve zorgomgeving, waarin het netwerk rondom bewoners een belangrijke rol speelde.

### 4. Persoonlijke zorgplannen

Het verder versterken van persoonlijke zorgplannen was een belangrijk aandachtspunt. Ouders, familieleden en vrijwilligers werden nauw betrokken en actief geïnformeerd, waardoor een duurzame samenwerking en langdurige relaties konden worden voortgezet.

### 5. Duurzaamheid

Ook in 2025 investeerde ZorgWiel in duurzame oplossingen binnen zowel de bedrijfsvoering als de zorgprocessen. Er werd aandacht besteed aan financiële duurzaamheid, efficiënt middelengebruik en het behouden van de kleinschaligheid die kenmerkend is voor de organisatie.

Deze plannen zijn erop gericht om de kernwaarden van ZorgWiel te behouden en verder te versterken, zodat de organisatie ook in de toekomst hoogwaardige zorg kan blijven bieden.

## Medewerkers

Eind 2025 waren er bij ZorgWiel 206 medewerkers in dienst, totaal 127,71 FTE (*waarvan 122,31 fte zorgmedewerkers en 5,4 fte Staf medewerkers*). De arbeidsmarkt voor zorgmedewerkers is nog steeds krap, net als voorgaande jaren. Gelukkig slaagt ZorgWiel er nog steeds in om vacatures in te vullen en maken slechts in uitzonderlijke gevallen gebruik van uitzendkrachten of zzp-ers. Het kleinschalige karakter van de organisatie en de woonhuizen en de korte communicatielijnen hebben een positieve invloed en worden vaak genoemd als belangrijke reden om voor ZorgWiel te kiezen.

In 2025 heeft ZorgWiel geïnvesteerd in een campagne met als doel het creëren van meer zichtbaarheid en naamsbekendheid, actievere werving van nieuwe medewerkers en het ontwikkelen van nieuwe beeldmaterialen. De campagne is geslaagd, meer sollicitanten en zorgmedewerkers wisten ZorgWiel te vinden en hebben interesse getoond in het werken bij ZorgWiel.

Met een staf van 7 medewerkers (5,4 FTE) kunnen we alle woonhuizen goed bedienen en de interne processen goed beheren en bewaken, ook hierin is terug te zien dat ZorgWiel in een stabiele fase is beland en dat er mogelijkheden zijn voor innovaties.

ZorgWiel voert een actief beleid met betrekking tot het boeien en binden van medewerkers. Een belangrijke plaats wordt daarbij ingenomen door ons scholingsbeleid. ZorgWiel heeft veel aandacht voor wensen, behoeften en mogelijkheden van en voor medewerkers om zich te (blijven) ontwikkelen, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk. Hierover gaan wij met elke medewerker actief in gesprek. Ook het persoonlijke contact speelt een grote rol, binnen ZorgWiel is de rol van meewerkend teamleider zeer belangrijk hierin. In 2025 zijn er aan bestaande

### Ouders/ouderbesturen

De woonhuizen waar ZorgWiel zorg verleent, zijn grotendeels ontstaan uit initiatieven van ouders. Deze ouders hebben in verenigings- of stichtingsverband plannen gemaakt voor een toekomstige woonvorm voor hun zoon, dochter of familielid met een beperking. Hierdoor blijven zij nauw betrokken bij de woonvorm van hun familielid. Bij ZorgWiel hechten we veel waarde aan de samenwerking met ouders en ouderbesturen. Twee tot drie keer per jaar organiseert de staf van ZorgWiel een bijeenkomst met elk ouderbestuur. In het voorjaar van 2025 hebben we de eindresultaten van 2024 besproken, het jaarplan van het woonhuis geëvalueerd, de urenverantwoording vastgesteld en het financiële resultaat geanalyseerd. In het najaar van 2025 zijn de begrotingen voor 2026 besproken en vastgesteld. Voor de woonhuizen waar dit van toepassing is, hebben we ook de bestemmingsreserve vastgesteld.

### Bewonersraad en medewerkersraad

ZorgWiel vindt medezeggenschap een belangrijk onderdeel van het werk. Namens de bewoners is er een bewonersraad, zij vertegenwoordigen de bewoners van de woonhuizen. Vier keer per jaar is er een bewonersraad vergadering waarbij wij belangrijke onderwerpen bespreken, daarnaast delen bewoners nieuws en tips van hun woonhuis zodat ze ook van elkaar kunnen leren. Onderwerpen die in 2025 bij de bewonersraad aan bod zijn gekomen: gezonde voeding, bewust in beweging en verkeersveiligheid.

De medewerkersraad vertegenwoordigt de medewerkers. Vier keer per jaar vergaderen wij met de medewerkersraad en betrekken we hen bij de besluitvorming over onder andere: het salarisgebouw, richtlijnen voor ureninzet/pauzes en CAO vraagstukken. In 2025 is de medewerkersraad actief betrokken en heeft de staf geadviseerd inzake de CAO wijzigingen per 1-1-2026.

### Raad van Toezicht

Minimaal vier keer per jaar vergadert de directie met de Raad van Toezicht. Tijdens de vergaderingen worden onderwerpen als financiën, kwaliteit van zorg, ICT ondersteuning, de samenwerking met zorgkantoren en het personeelsbeleid besproken. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de organisatie en op de toekomst, daarnaast adviseert de Raad van Toezicht de directie op diverse vraagstukken. In 2025 is de Raad van Toezicht op werkbezoek geweest op woonhuis De Blitz. De Raad van Toezicht is vertegenwoordigd door: voorzitter: Diana van Miltenburg, lid: Carla Janssen, lid: Francien van Erp.

### Financiën

De financiële positie van ZorgWiel is solide, zowel in termen van resultaat, vermogen en liquiditeitspositie. De Raad van Toezicht en directie van ZorgWiel hebben voor een geleidelijke vermogensopbouw gekozen, omdat de financiële risico's door beperkte langlopende investeringen laag zijn. ZorgWiel heeft geen vastgoed in eigendom, geen kantoorpand en geen investeringen gedaan in gebouwen. ZorgWiel is daarom niet afhankelijk van leningen en kan de investeringen die zij doet financieren met eigen middelen. De huur die woningstichtingen en/of particulieren voor een aantal woonhuizen bij ons in rekening brengen, past binnen de richtlijnen van de Wet Langdurige Zorg. Daarnaast worden in de jaarlijkse financiële verantwoordingen toereikende voorzieningen opgenomen voor langdurig zieke medewerkers en saldi aan verlof- en PBL-uren van de medewerkers.

ZorgWiel heeft contracten met de Zorgkantoren Menzis en VGZ. Verder lopen er ook financieringscontracten voor Verblijf Jeugd, Beschermd Wonen en Ambulante begeleiding vanuit de Jeugdwet met gemeenten.

ZorgWiel heeft haar doel, om haar overheadkosten onder de 15% van de opbrengsten te houden, behaald. De woonhuizen dragen gemiddeld 13% van de externe inkomsten bij aan de organisatiekosten van ZorgWiel.

Het jaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van ruim 358.000 euro. De totale opbrengsten bedragen ruim 14,1 miljoen euro, de totale kosten bedragen ruim 13,8 miljoen euro.

## Fraude en risicobeleid

ZorgWiel werkt met een fraude en risicobeleid, welke jaarlijks wordt herzien. In het beleid is er aandacht voor onder andere de volgende risico's:

- Frauderisico's
- Risico op het gebied van kwaliteit en veiligheid
- Risico handhaving schijnzelfstandigheid; hieronder verder toegelicht

Vanaf 1 januari 2025 gaat de Belastingdienst volledig handhaven op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties, waaronder ook zorginstellingen, die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen dan weer een boete of naheffingen krijgen. Daarbij geldt een overgangperiode van 1 jaar waarin werkgevers en werkenden nog geen vergrijpboete krijgen als zij kunnen bewijzen dat zij stappen zetten tegen schijnzelfstandigheid.

Stichting ZorgWiel heeft in 2025 verschillende maatregelen getroffen om het risico op schijnzelfstandigheid te mitigeren, zoals het verminderen van de inzet van zzp'ers. Er is een risico analyse gedaan en er wordt gewerkt met een bemiddelingsbureau om de risico's te minimaliseren.

Het risico op een vergrijpboete wordt door Stichting ZorgWiel als gevolg van de mitigerende maatregelen voor 2025 als minimaal ingeschat.

Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, maatregelen treffen.

## Toekomst

De komende jaren zien wij de volgende uitdagingen en kansen in de gehandicaptenzorg.

### Arbeidsmarkt en personeelstekorten

De gehandicaptenzorg kampt met aanzienlijke personeelstekorten. In 2026 zal ZorgWiel doorgaan met de proactieve benadering van de arbeidsmarkt: meer zichtbaarheid en innovatieve wervingsmethoden inzetten. Daarnaast blijft ZorgWiel de huidige medewerkers boeien, binden en inspireren en nieuwe opleidingen aanbieden.

### Inclusieve samenleving

ZorgWiel blijft de komende jaren gericht investeren in initiatieven die de maatschappelijke participatie van bewoners vergroten. Door samenwerking met lokale partners en het versterken van toegankelijkheid wil ZorgWiel de positie van mensen met een beperking zichtbaar en duurzaam versterken.

### Passende zorg

Ook in 2026 blijft passende zorg een van de belangrijkste pijlers. ZorgWiel zal de zorg nog verder afstemmen op de individuele behoeften, wensen en mogelijkheden van bewoners. Dit betekent dat maatwerk, flexibiliteit en persoonlijke aandacht centraal blijven staan. Speciale aandacht gaat uit naar het uitbreiden van methodieken die eigen regie en betrokkenheid van bewoners versterken.

### Digitalisering en technologie

De digitalisering van de zorg zal in 2026 verder worden doorontwikkeld. ZorgWiel blijft investeren in e-health-toepassingen, digitale hulpmiddelen en slimme technologieën die bijdragen aan zelfstandigheid, veiligheid en kwaliteit van leven. Daarnaast wordt gewerkt aan het optimaliseren van werkprocessen voor medewerkers, zodat technologie bijdraagt aan zowel betere zorg als minder administratieve belasting.

### Duurzaamheid

Duurzaamheid blijft een structureel thema voor de toekomst. ZorgWiel wil verdere stappen zetten in milieubewuste keuzes, zoals energiezuinigheid, efficiënter middelengebruik en duurzaam beleid binnen de bedrijfsvoering. Deze aanpak versterkt niet alleen de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie, maar draagt ook bij aan een stabiele en toekomstbestendige zorglevering voor bewoners.

De begroting voor 2026 ziet er wederom gezond uit. De totale opbrengsten zijn ruim 14,5 miljoen euro, de totale kosten ruim 14 miljoen euro. We begroten een resultaat van ruim 400.000 euro voor 2026.

Het jaar 2025 kenmerkte zich voor Stichting ZorgWiel als een periode van gerichte versterking en verdere professionalisering. Onze kernwaarden zijn niet alleen bevestigd, maar ook zichtbaar verdiept in de dagelijkse praktijk. De kwaliteit van zorg en ondersteuning is verder geoptimaliseerd, en de fundamenten onder onze organisatie zijn verstevigd. Dankzij deze solide basis en een duidelijke koers blijft ZorgWiel in staat om hoogwaardige, persoonlijke en betrokken zorg te bieden aan al onze bewoners.

*Namens de directie  
Rinske Vedder  
Jennifer Millenaar*

# 1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

## Jaarverslag 2025 – Raad van Toezicht Stichting ZorgWiel

### 1. Inleiding

Het jaar 2025 stond voor Stichting ZorgWiel in het teken van verdere professionalisering, consolidatie en versterking van de organisatie. De Raad van Toezicht (RvT) kijkt terug op een jaar waarin de organisatie zich stabiel heeft ontwikkeld en belangrijke stappen heeft gezet in het verder borgen van de kwaliteit van zorg en ondersteuning.

Stichting ZorgWiel heeft zich ook in 2025 ingezet voor het bieden van hoogwaardige zorg aan mensen met een verstandelijke beperking binnen kleinschalige woonvormen. De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers, vrijwilligers en de directie.

### 2. Samenstelling en werkwijze van de RvT

Leden van de Raad van Toezicht in 2025:

- voorzitter: Diana van Miltenburg
- lid: Carla Janssen
- lid: Francien van Erp

De Raad van Toezicht heeft in 2025 meerdere keren vergaderd volgens een vooraf vastgestelde agenda. Daarnaast heeft regelmatig overleg plaatsgevonden met de directie.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht tijd en aandacht besteed aan de werving van een nieuw lid, vanwege het aflopen van de zittingstermijn van Carla Janssen in april 2026. Hiervoor is een profiel opgesteld en gedeeld binnen de organisatie en met de ouderbesturen. In dit profiel is nadrukkelijk gezocht naar een kandidaat met directe betrokkenheid bij één van de woonhuizen.

Deze procedure heeft geleid tot de benoeming van Glenn van den Akker als nieuw lid van de Raad van Toezicht per 27 maart 2026. In de laatste periode van 2025 heeft Glenn reeds kunnen meelopen met Carla Janssen, waardoor de overdracht en opvolging zorgvuldig en soepel hebben plaatsgevonden.

De Raad van Toezicht heeft een werkbezoek gebracht aan woonhuis De Blitz in Uden. Dit gaf waardevol inzicht in de dagelijkse praktijk van zorgverlening en de dynamiek binnen teams en bewonersgroepen.

### 3. Governance en toezicht

De samenwerking tussen de Raad van Toezicht en de directie is in 2025 constructief en transparant verlopen. De RvT heeft haar toezichthoudende rol actief ingevuld en gefungeerd als klankbord voor de directie.

Gedurende het jaar heeft de RvT toezicht gehouden op diverse belangrijke ontwikkelingen en besluiten, waaronder:

- vaststelling van de jaarrekening 2024 en bespreking met de accountant
- goedkeuring van de begroting 2026
- vaststelling en actualisatie van de gedragscode
- besluitvorming rondom beloning en waardering van de directie

### 4. Kwaliteit en veiligheid van zorg

De RvT heeft in 2025 actief toezicht gehouden op de kwaliteit en veiligheid van zorg. Hierbij is onder andere aandacht besteed aan:

- implementatie van het elektronisch cliëntendossier (ONS Nedap)
- monitoring van MIC- en MIM-meldingen
- ontwikkeling van kwaliteitsrapportages
- aandacht voor grensoverschrijdend gedrag richting medewerkers

De RvT constateert dat de organisatie actief stuurt op kwaliteitsverbetering en veiligheid.

## 5. Financieel toezicht

De financiële positie van ZorgWiel is in 2025 solide gebleven. De RvT heeft toezicht gehouden op de financiële resultaten, risico's en ontwikkelingen binnen de woonhuizen.

Specifieke aandachtspunten waren:

- financiële ontwikkelingen bij woonhuizen zoals De Blitz en Gezinshuis Meiners
- monitoring van meerzorg aanvragen
- wijzigingen in CAO
- risico's rondom schijnzelfstandigheid

De RvT constateert dat afwijkingen in resultaten goed verklaard worden en dat hier actief op wordt gestuurd.

## 6. Organisatieontwikkeling en strategische thema's

In 2025 heeft de RvT toezicht gehouden op meerdere organisatie brede ontwikkelingen:

Digitalisering en innovatie:

- implementatie van ONS Nedap
- voorbereidingen voor verdere digitalisering

Arbeidsmarkt en medewerkers:

- inzet op werving en zichtbaarheid
- aandacht voor werkdruk en teamveiligheid

Complexe zorgsituaties:

- ontwikkelingen rondom Gezinshuis Meiners
- situatie bij De Blitz
- afbouw van Gezinshuis Angerlo

## 7. Vooruitblik en uitdagingen voor 2026

Voor de komende periode ziet de Raad van Toezicht de volgende aandachtspunten:

- arbeidsmarktproblematiek
- behoud van kleinschaligheid
- digitalisering
- samenwerking met ouders en familie
- duurzaamheid en toekomstbestendigheid

De Raad van Toezicht heeft er vertrouwen in dat ZorgWiel goed in staat is om deze uitdagingen het hoofd te bieden.

## 8. Ondertekening

Francien van Erp

Glenn van den Akker

Diana van Miltenburg

## 2 JAARREKENING

**2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025**  
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>			
Machines en installaties	1	120.805	129.157
Andere vaste bedrijfsmiddelen		<u>421.965</u>	<u>454.163</u>
		<b>542.770</b>	<b>583.320</b>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b>			
Vorderingen	2	<u>873.190</u>	<u>994.522</u>
		<b>873.190</b>	<b>994.522</b>
<b>Liquide middelen</b>			
	3	<b>4.947.105</b>	<b>4.261.426</b>
<b>Totaal activa</b>		<u><b>6.363.065</b></u>	<u><b>5.839.268</b></u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Bestemmingsfondsen woonhuizen	4	1.602.969	1.638.509
Bestemmingsfonds RAK		2.625.452	2.231.904
Overige reserves		<u>22.017</u>	<u>22.017</u>
		<b>4.250.438</b>	<b>3.892.429</b>
<b>Vorzieningen</b>			
Overige	5	<u>100.198</u>	<u>74.660</u>
		<b>100.198</b>	<b>74.660</b>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Schulden aan leveranciers	6	76.352	58.556
Overige schulden		411.355	375.591
Overige passiva		<u>1.524.723</u>	<u>1.438.032</u>
		<b>2.012.429</b>	<b>1.872.178</b>
<b>Totaal passiva</b>		<u><b>6.363.065</b></u>	<u><b>5.839.268</b></u>

## 2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	7		
Wet langdurige zorg		12.524.751	11.909.220
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		615.915	673.841
		<b>13.140.666</b>	<b>12.583.060</b>
<b>Jeugdwet</b>	8	<b>985.164</b>	<b>1.287.515</b>
<b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	9	<b>16.504</b>	<b>17.207</b>
<b>Netto omzet</b>		<b>14.142.334</b>	<b>13.887.781</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10	1.177.696	1.376.526
Lonen en salarissen	11	6.768.410	6.140.212
Sociale lasten	12	982.097	853.045
Pensioenlasten	13	594.308	570.808
Afschrijvingen op materiële vaste activa	14	154.007	148.036
Overige bedrijfskosten	15	4.149.609	3.788.050
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>13.826.128</b>	<b>12.876.678</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>316.206</b>	<b>1.011.104</b>
Rentebaten	16	41.803	17.610
<b>RESULTAAT</b>		<b>358.009</b>	<b>1.028.713</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2025	2024
		€	€
Bestemmingsfonds RAK		393.549	614.349
Bestemmingsfonds De Strang		-53.982	19.059
Bestemmingsfonds Ons Huis		91.285	70.381
Bestemmingsfonds Gezinshuis Meiners		-15.328	-27.696
Bestemmingsfonds De Blitz		0	-1.178
Bestemmingsfonds GeWoon Sevenum		34.503	22.803
Bestemmingsfonds 't Span		9.873	5.644
Bestemmingsfonds Villa Ramon		-32.524	31.212
Bestemmingsfonds Ganzenvlucht		57.252	8.167
Bestemmingsfonds Octopus		-68.863	111.306
Bestemmingsfonds De Vlinder		10.711	24.140
Bestemmingsfonds Het Klavier		-319	33.768
Bestemmingsfonds Majstro		32.657	23.073
Bestemmingsfonds WijSamen		0	0
Bestemmingsfonds Bewonersweekend		-7.117	7.117
Bestemmingsfonds Menzis tariefverschil		-71.995	71.995
Bestemmingsfonds ICT Kwaliteitsplan		-21.693	21.693
Bestemmingsfonds teambuilding BWR en MWR		0	-7.117
		<b>358.009</b>	<b>1.028.715</b>

## 2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			316.206		1.011.106
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	154.007		148.036	
- mutaties voorzieningen	5	<u>25.538</u>		<u>-62.068</u>	
			179.545		85.968
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	121.332		-10.262	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	<u>140.251</u>		<u>-179.023</u>	
			<u>261.583</u>		<u>-189.285</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			757.334		907.789
Rentebaten	18	<u>41.803</u>		<u>17.610</u>	
			<u>41.803</u>		<u>17.610</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>799.136</b>		<b>925.399</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	1	<u>-113.457</u>		<u>-137.420</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-113.457</b>		<b>-137.420</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b><u>685.679</u></b>		<b><u>787.979</u></b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		4.261.426		3.473.447
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>4.947.105</u>		<u>4.261.426</u>
Mutatie geldmiddelen			685.679		787.979

## Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.1 Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

De statutaire naam is voluit Stichting ZorgWiel. De statutaire vestigingsplaats is Nijmegen. Stichting ZorgWiel is geregistreerd onder KvK-nummer 60464011.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van zorg en begeleiding aan mensen met een verstandelijke beperking.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting ZorgWiel, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)* ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De schattingen met de belangrijkste invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen zijn het bepalen van de beste schattingen van voorzieningen en andere personeelsgerelateerde verplichtingen, alsmede de economische levensduur van de materiële vaste activa.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van het volgende. Als gevolg van een in de RojW opgenomen verduidelijking over de categorisering van verschillende soorten opbrengsten in de winst- en verliesrekening, is in de jaarrekening een herrubricering verwerkt van de opbrengsten. Het gaat hierbij om een reclassificatie van "Overige bedrijfsopbrengsten" naar "Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten" voor een totaalbedrag van € 16.504 (2024: € 17.207). Onder de "Overige bedrijfsopbrengsten" worden uitsluitend nog incidentele opbrengsten verwerkt. Deze wijziging heeft geen invloed op het vermogen en/of resultaat.

#### **Herrubricering vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

#### **a. Voorziening uitgestelde beloningen**

Dit betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt **3,79%**.

#### **b. Voorziening langdurig zieken**

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot loondoorbetaling aan personeelsleden die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **c. Voorziening generatieregeling**

De voorziening Generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die aanspraak (kunnen) maken op de in de cao opgenomen 'regeling afbouw carrière' en de eigen regeling die ZorgWiel daarvoor heeft gemaakt. Het betreft een regeling om minder te gaan werken met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Ook de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling zijn in de voorziening betrokken. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de met de regeling samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen en gedurende de loop van de regeling gaan voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,79%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 1,67%. Er zitten drie medewerkers in deze voorziening. Twee van hen maken gebruik van de regeling en voor de derde medewerker is een inschatting voor deelname van 50% gemaakt.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

## 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### *Pensioenen*

ZorgWiel heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij ZorgWiel. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). ZorgWiel betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

ZorgWiel is per 1 januari 2026 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingeleegde premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. ZorgWiel heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt ZorgWiel uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies als last in de jaarrekening.

### *Opbrengsten*

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### **2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

#### **2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting ZorgWiel zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording is opgenomen in de toelichting op de verlies- en winstrekening

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## ACTIVA

## 1. Materiële vaste activa

	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs-middelen €	Totaal €
<b>Stand per 1 januari 2025</b>			
- aanschafwaarde	200.709	1.024.172	1.224.881
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	<u>71.552</u>	<u>570.009</u>	<u>641.561</u>
Boekwaarde per 1 januari 2025	129.157	454.163	583.320
<b>Mutaties in het boekjaar</b>			
- investeringen	11.705	101.752	113.457
- afschrijvingen	<u>20.057</u>	<u>133.950</u>	<u>154.007</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-8.352	-32.198	-40.550
<b>Stand per 31 december 2025</b>			
- aanschafwaarde	212.414	1.125.924	1.338.338
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	<u>91.609</u>	<u>703.959</u>	<u>795.568</u>
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>120.805</u>	<u>421.965</u>	<u>542.770</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5-10-20%	10-33,3%	

## 2. Vorderingen

De nog te ontvangen bedragen hebben allemaal een looptijd van korter dan 1 jaar.		
De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	643.133	724.897
Nog te ontvangen bedragen	103.712	144.118
Vooruitbetaalde bedragen	110.839	109.440
Overlopende activa	15.506	16.067
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>873.190</u>	<u>994.522</u>
Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort Wlz.		
De opbouw hiervan is als volgt:		

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	0	724.897	724.897
Financieringsverschil boekjaar	643.134		643.134
Correcties voorgaande jaren	0	-724.897	-724.897
Betalingen/ontvangsten	0		0
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>643.134</u>	<u>-724.897</u>	<u>-81.763</u>
<b>Saldo per 31 december</b>	<u>643.134</u>	<u>0</u>	<u>643.134</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):	b	c	
a= interne berekening			
b= overeenstemming met zorgkantoren			
c= definitieve vaststelling NZa			
		<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen		643.134	724.897
- overige schulden		0	0
		<u>643.134</u>	<u>724.897</u>
<b>Specificatie financieringsverschil in het boekjaar</b>		<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten		12.524.751	11.833.005
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		-11.881.617	-11.108.108
Totaal financieringsverschil		<u>643.134</u>	<u>724.897</u>

## 3. Liquide middelen

In de liquide middelen zijn geen deposito's begrepen. De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	4.946.835	4.261.352
Kassen	270	74
Totaal liquide middelen	<u>4.947.105</u>	<u>4.261.426</u>

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## PASSIVA

## 4. Eigen vermogen

## Bestemmingsfondsen woonhuizen

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
t Span	7.717	9.873	0	17.590
De Strang	130.845	-53.982	0	76.863
Ons Huis	316.489	91.285	0	407.774
GeWoon Sevenum	188.581	34.503	0	223.084
Gezinshuis Meiners	22.913	-15.328	0	7.585
De Blitz	0	0	0	0
Octopus	453.646	-68.863	0	384.783
Villa Ramon	186.431	-32.524	0	153.907
Ganzenvlucht	124.742	57.252	0	181.994
De Vlinder	49.499	10.711	0	60.210
Het Klavier	33.768	-319	0	33.449
Majstro	23.073	32.657	0	55.730
Bewonersweekend	7.117	-7.117	0	0
Bestemmingsreserve ICT Kwaliteitsplan	21.693	-21.693	0	0
Bestemmingsreserve Menzis tariefverschil	71.995	-71.995	0	0
Totaal bestemmingsreserve	<u>1.638.509</u>	<u>-35.540</u>	<u>0</u>	<u>1.602.969</u>

De mutaties in de bestemmingsfondsen hebben plaatsgevonden conform de afgesloten overeenkomsten met de verenigingen en stichtingen van ouders. Uitgangspunt is dat ieder woonhuis per saldo twee exploitatiejaren positief bijdraagt aan de RAK van ZorgWiel, alvorens een bestemmingsfonds voor het betreffende woonhuis kan worden gevormd. Vervolgens wordt 50% van het resultaat van de woonhuizen verwerkt in de RAK van ZorgWiel, en 50% in het bestemmingsfonds van het betreffende woonhuis binnen de jaarrekening van ZorgWiel. Hiervan kan worden afgeweken als het bestuur van ZorgWiel daartoe besluit (bijvoorbeeld in geval van grote eenmalige uitgaven / investeringen).

## Bestemmingsfonds RAK

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds: Reserve aanvaardbare kosten	2.231.904	393.549	0	2.625.452
Totaal bestemmingsfonds	<u>2.231.904</u>	<u>393.549</u>	<u>0</u>	<u>2.625.452</u>

Het doel van het bestemmingsfonds betreft het opvangen van toekomstige exploitatietekorten.

## Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Overige reserves: Algemene reserve	22.017	0	0	22.017
Totaal overige reserves	<u>22.017</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>22.017</u>

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	26.573	7.358	2.798	0	31.133
- langdurig zieken	48.087	41.417	41.094	0	48.410
- generatieregeling	0	20.655	0	0	20.655
Totaal voorzieningen	<u>74.660</u>	<u>69.430</u>	<u>43.892</u>	<u>0</u>	<u>100.198</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	42.446
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	57.752
hiervan > 5 jaar	0

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

*Voorziening uitgestelde beloningen*

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,79%.

*Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

*Voorziening generatieregeling*

In de laatst afgesloten cao GHZ (2025-2026) maakt de generatieregeling onderdeel uit van de arbeidsvoorwaarden (paragraaf 8A:11 cao GHZ). Dit is een (vitaliteits)regeling voor oudere werknemers om geleidelijk minder te gaan werken, met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Het doel van deze regeling is om duurzame inzetbaarheid te bevorderen, ervaring te behouden en werk te laten doorstromen naar jongere werknemers. In geval van de medewerkers die vallen onder de cao GHZ geldt dat de werkbelasting afgebouwd kan worden vanaf drie jaar voor de AOW-gerechtigde leeftijd door de arbeidsduur met 25% te verminderen, met behoud van 85% van het oorspronkelijke salaris en 100% van de pensioenopbouw.

## 6. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige schulden:		
- Diversen	115.708	89.964
- Afrekening Gezinshuis Angerlo	18.301	80.816
- Verplichting onregelmatigheidstoelage	66.409	67.272
- Te betalen meeruren	210.937	137.538
Totaal overige schulden	<u>411.355</u>	<u>375.591</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	281.061	265.294
- Vakantiedagen inclusief PBL uren	631.393	609.028
- Belastingen en sociale premies	399.369	361.232
- Schulden terzake pensioenen	212.899	202.477
Totaal overige passiva	<u>1.524.723</u>	<u>1.438.032</u>

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### 7. Financiële instrumenten

#### Algemeen

Stichting ZorgWiel maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling kunnen blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen. Het betreft hier vorderingen, liquide middelen en schulden hiervan zij de markt-/kredietrisico's beperkt. De instelling handelt in overeenstemming met de interne procedures en gedragslijnen niet in financiële derivaten

#### Kredietrisico

De vorderingen zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij zorgkantoren en gemeenten. De kredietrisico's zijn beperkt.

#### Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

### 8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

#### Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom 2026 in €	verplichting 2 - 5 jaar in €	verplichting > 5 jaar in €	huurcontract
De Blitz, Uden	93.070	372.280	93.070	30-9-2031
Octopus, Sevenum	56.215	56.215	0	31-12-2027
De Strang, Gendt	98.626	32.875	0	30-4-2027
Villa Ramon Elst	102.808	0	0	onbepaalde tijd
geWoon Sevenum	65.100	0	0	onbepaalde tijd
Ganzenvlucht, Gendt	123.293	493.173	2.301.472	17-7-2044
De Vlinder, Schaijk	88.293	353.171	882.926	1-9-2040
Het Klavier, Uden	141.225	564.900	2.153.683	1-4-2046
Ons Huis, Uden	71.287	0	0	onbepaalde tijd
Majstro	96.130	384.521	592.804	10-2-2037
WijSamen	132.089	528.355	2.388.604	18-1-2048
<b>Totaal</b>	<b>1.068.136</b>	<b>2.785.491</b>	<b>8.412.559</b>	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

#### Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken werkt ZorgWiel zoveel als mogelijk met eigen medewerkers in loondienst. Om dezelfde reden vindt inhuur van personeel plaats via een bemiddelingsbureau. Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

#### Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. In de cao Gehandicaptenzorg is hiervoor inmiddels een regeling getroffen, maar er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde, waaronder het risico op nabetaling van deze overwerktoeslag over voorgaande jaren en eventuele rechtzaken daarover. De juridische vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

### Algemene toelichting:

In tegenstelling tot voorgaande jaren is er geen algemene toelichting opgenomen. Significante verschillen worden toegelicht bij de betreffende baten en lasten.

### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en jeugdhulp kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting ZorgWiel heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Stichting Zorgwiel verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties en jeugdhulp.

## BATEN

### 8. Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengst is ten opzichte van vorig jaar met € 302.351 afgenomen. Conform planning met Gezinshuis Angerlo vindt er afbouw plaats. Op 31 december 2029 zal de afbouw volledig gerealiseerd zijn.

### 9. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	15.204	9.407
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	1.300	7.800
Totaal	<u>16.504</u>	<u>17.207</u>

## LASTEN

### 10. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	923.045	1.207.724
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	254.652	168.802
Totaal	<u>1.177.696</u>	<u>1.376.526</u>

In verband met de afbouw van de capaciteit van Gezinshuis Angerlo is er minder voor de dienstverlening uitbetaald aan de onderaannemer.

## 2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## 11. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	6.768.410	6.140.212
Totaal	<u>6.768.410</u>	<u>6.140.212</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt (exclusief stagiaires):		
Bedrijfsvoering	5,40	5,33
Zorg	116,78	117,19
	<u>122,18</u>	<u>122,52</u>
Toelichting:		
De belangrijkste ontwikkeling voor de gestegen loonkosten is de cao-loonsverhoging. Naast de anciënniteit en de structurele doorwerking van de loonronde 2024 hebben onze medewerkers in 2025 een verhoging van salaris per 1 juni gehad van 4%. Daarnaast is de verplichting van de meeruren toegenomen met € 73.399.		

## 14. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	154.007	148.036
Totaal afschrijvingen	<u>154.007</u>	<u>148.036</u>

## 15. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	359.062	349.486
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.148.600	1.108.774
Overige personeelskosten	424.756	407.424
Algemene kosten	824.600	591.456
Huur en leasing	1.049.263	1.020.614
Onderhoudskosten	183.528	143.160
Energiekosten	159.801	167.135
Totaal overige bedrijfskosten	<u>4.149.609</u>	<u>3.788.050</u>

## Toelichting:

De toename van de overige bedrijfskosten wordt met name veroorzaakt bij de algemene kosten. Voornamelijk bij de kosten van automatisering maar ook bij belastingen en kosten van het bewonersweekend is een stijging te zien.

**2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING****16. Rentebaten**

De rentebaten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	41.803	17.610
Totaal	<u>41.803</u>	<u>17.610</u>

**17. Honoraria accountant**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Beoordeling van de jaarrekening	23.412	22.468
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	3.759	3.608
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	2.017	1.936
	<u>29.188</u>	<u>28.012</u>

**Toelichting:**

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

## 2.7. WNT-paragraaf Jaarrekening

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

### Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Mevrouw J.J. Millenaar	Mevrouw R. Vedder	
	Bestuurder	Bestuurder	
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	88,889%	88,889%	
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.804	103.065	
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	10.505	10.509	
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>114.309</b>	<b>113.574</b>	
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	148.445	148.445	
10 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	n.v.t.	n.v.t.	
11 Individueel toepasselijk maximum	n.v.t.	n.v.t.	
<b>Vergelijkende gegevens 2024</b>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja	
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	88,889%	88,889%	
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.920	64.992	
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	5.954	5.915	
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>70.874</b>	<b>70.907</b>	
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	140.446	140.446	
9 Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij de WNT-instelling	39.526	38.409	
10 Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	0	0	
11 Totale bezoldiging	<b>110.400</b>	<b>109.316</b>	
12 Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	158.000	158.000	
<b><u>Toezichthoudende topfunctionarissen</u></b>			
	Mevrouw D.J.J.A. van Miltenburg - Prins	Mevrouw C.M. Baas - Janssen	Mevrouw F. van Erp - de Ronde
	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.050	16.700	16.700
<b>Vergelijkende gegevens 2023</b>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800

### **Toelichting**

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan stichting Zorgwiel een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 167.000 op fulltime basis. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt €25.050 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 16.700. Deze maxima worden niet overschreden.

## 2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting ZorgWiel heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 13 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.  
R. Vedder (Bestuurder) 13-5-2026

W.G.  
J.J. Millenaar (Bestuurder) 13-5-2026

W.G.  
D.J.J.A. van Miltenburg (Voorzitter RvT) 13-5-2026

W.G.  
F. van Erp (lid RvT) 13-5-2026

W.G.  
G.T.M. van den Akker (Lid RvT) 13-5-2026

## **3 OVERIGE GEGEVENS**

### **3 OVERIGE GEGEVENS**

#### **3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald, conform artikel 15 lid 5, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting ZorgWiel

#### **3.2 Nevenvestigingen**

Stichting ZorgWiel heeft geen nevenvestigingen.